



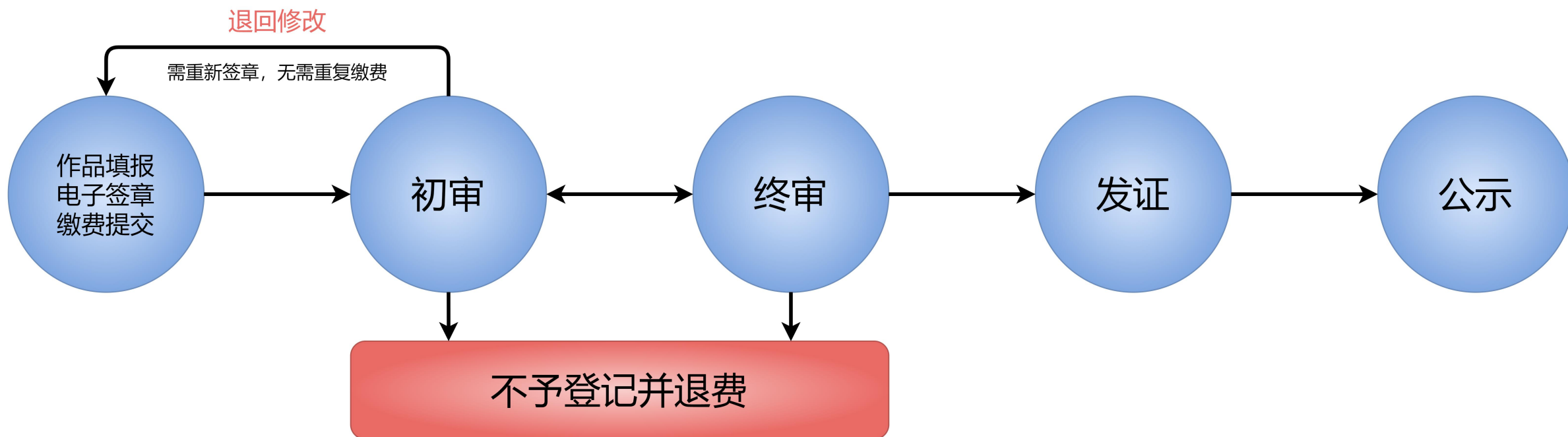
作品自愿登记平台 操作说明

2022年5月

作品自愿登记须知

1. 《中华人民共和国著作权法》所称的作品，是指文学、艺术和科学领域内具有独创性并能以一定形式表现的智力成果。
2. 我国采取自动取得原则，当作品创作完成后，只要符合法律上作品的条件，著作权即产生。
3. 作品实行自愿登记。作品不论是否登记，作者或其他著作权人依法取得的著作权不受影响。
4. 登记过程仅对作品的权属信息做形式审查，一般对著作权的归属只能起到初步证明的作用。
5. 具体登记要求以当地著作权管理部门相关规章制度为准。
6. 浙江省版权局负责浙江省内的作者或其他著作权人的作品自愿登记工作（**计算机软件著作权登记除外**）。

作品自愿登记流程图



如果作品内容符合登记要求且作品填报完整无误的话，整个流程30个工作日内出证。

（审核通过的作品，事项办结时间以平台内电子证书的出证时间为准。纸质证书将根据实际情况按用户预留信息依次安排邮寄或自取，不再另行确认）

注意：单位用户若未曾办理法人数字证书，需先自行在“e照通”APP内办理法人数字证书（具体操作请按“e照通”APP内申请流程进行或详询政务网）。

用户登录

高版本 | 繁体版 | English | Deutsch | 日本語 | Français | 国家政务服务平台 | 浙里办APP | 无障碍阅读 | 进入老年模式

浙江省人民政府
The People's Government of Zhejiang Province

首页 政务公开 政务服务 数据开放 政民互动 了解浙江

全国一体化在线政务服务平台
浙江政务服务网 | 省级 | 2

作品自愿登记 3 搜索 4

浙江省“一网通办”
网上一站办 大厅就近办

点击查看

首页 一网通办 个人服务 法人服务 部门服务 服务清单 好差评

为您推荐 基本医疗保险参保人... 统一公共支付 预防接种信息查询 生育津贴支付 引进人才居住证审核

数字改革 数字经济

全国一体化政务服务平台
小微企业和个体工商户服务专栏

助企纾困
助企纾困 免申即享

浙江省“跨省通办”
全程网办、异地代收代办、多地联办

用户中心 浙里办APP 无障碍浏览

浙江省人民政府 | 全省政府网站信息统一搜索 | 进入老年模式

全省 作品自愿登记 搜索 在结果中搜索 高级检索 | 政策文件检索

热搜词: 会计考试 数字化改革 最多跑一次 共同富裕 社保 公积金 个税 营商环境

全部 政务服务 法规文件 动态信息 机构人事 政务专题 公告公示 信息公开 政民互动 数据开放 其他

找到约1166条结果

浙江省 | 作品自愿登记 | 立即办理

作品自愿登记 (作品登记) | 办事地点 办事指南 在线办理 5

搜索评价: 满意 不满意

智能推荐

- 工业产品生产许可证
- 新业态新模式

首页

用户信息 >

资料完善

作品自愿登记 >

作品填报

待提交作品 (含初审退回作品)

待签章作品

待缴费作品

作品列表

已提交作品 >

待初审作品

待终审作品

已发证作品

其他

下级部门作品 >

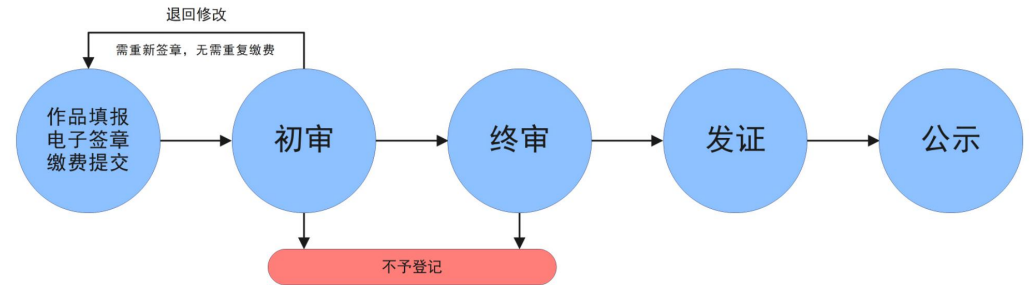
下级部门作品

其他登记服务 >

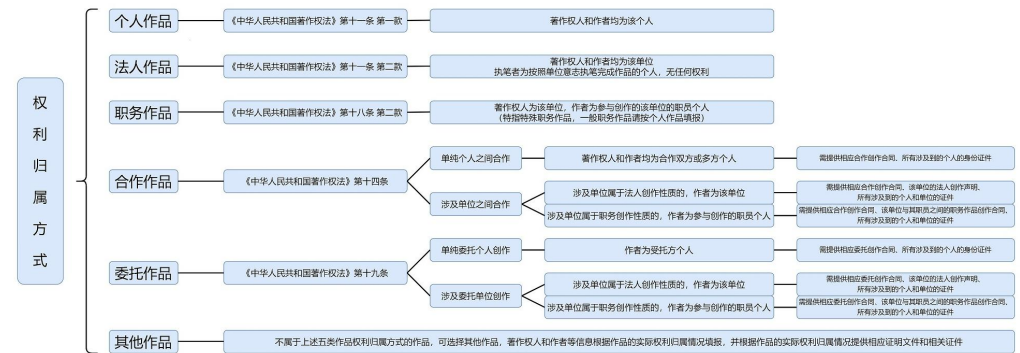
作品名称 作品类型 作品状态 操作

在线办理

版权登记



- 1.《中华人民共和国著作权法》所称的作品，是指文学、艺术和科学领域内具有独创性并能以一定形式表现的智力成果。
- 2.我国采取自动取得原则，当作品创作完成后，只要符合法律上作品的条件，著作权即产生。
- 3.作品实行自愿登记。作品不论是否登记，作者或其他著作权人依法取得的著作权不受影响。
- 4.登记过程仅对作品的权属信息做形式审查，一般对著作权的归属只能起到初步证明的作用。
- 5.具体登记要求以当地著作权管理部门相关规章制度为准。
- 6.浙江省版权局负责浙江省内的作者或其他著作权人的作品自愿登记工作（计算机软件著作权登记除外）。



服务咨询热线: 0571-85062879

方式一：登录“浙江政务服务网”后，区域选择“浙江省”省级，在搜索框内搜索“作品自愿登记”，点击“在线办理”即可跳转至登记平台进行填报。

方式二：打开“浙江省版权保护与服务网” (<http://home.zjbanquan.org/>)，点击“登录注册”后通过浙江政务服务网进行登录，登录后按要求进行填报。

注意：若无“浙江政务服务网”账户，需先按“浙江政务服务网”要求注册账户并完成手机绑定和实名认证，再按流程登录填报。

用户信息

信息管理 -> 完善资料

类别 个人 法人或非法人组织 代理公司 代理律师

* 姓名或名称

* 证件类型 * 证件号

笔名 若在作品中使用笔名, 请填写笔名信息; 若无, 则不填写

* 经办人 * 联系手机

所属地区

身份证明 +上传  身份证明.pdf

需上传用户及其经办人的身份证明 (经办人为当前用户的不用重复上传)
自然人上传个人身份证件正反面 (浙江省外的, 还需提供近期在浙工作/学习/居住等的有效证明)
法人或非法人组织上传单位营业执照或统一社会信用代码证书

* 电子发票接收邮箱 * 收件人 * 收件手机

* 纸质证书收件地址

用户类别选择后不可自行修改, **代理公司或代理律师请在完善资料后联系工作人员**, 经确认具备版权代理资质的, 可由工作人员修改用户类别为代理公司或代理律师。

证件类型和证件号需准确填写、仔细核对 (不要错填、误填, 也注意前后不要空格), 以免导致无法正常进行电子签章。

身份证明需按要求上传, 上传有误的证件可在文件上点击删除按钮删除后重新上传。若涉及水印信息的, 水印信息需与当前办理事项 (作品自愿登记/版权登记) 相符。

纸质证书发放为附加服务, 作品填报页面内可选择具体的纸质证书发放方式。选择**邮寄**的, 事项办结后将陆续制证和邮寄 (**顺丰到付**), 不再另行确认; 选择**自领**的, 请按要求在**收到电子发票后**于工作时间内前来领取纸质证书。

作品填报

作品基本信息 填报说明

* 作品名称

* 作品类别 作品创作性质 原创 改编 翻译 汇编 注释 整理 其他

* 创作/制作完成日期 发表状态 已发表 未发表 首次发表日期

权利归属方式 个人作品 合作作品 职务作品 法人作品 委托作品 其他作品

权利取得方式 原始 继承 承受 其他

权利拥有状况 全部 部分

发表权 署名权 修改权 保护作品完整权 复制权 发行权 出租权 展览权 表演权 放映权

广播权 信息网络传播权 摄制权 改编权 翻译权 汇编权 其他

相应栏目均有浮窗显示填写或上传说明，请注意查看。如有不明可添加工作QQ进行具体咨询（联系信息在本操作说明的最后一页）。

权利归属方式说明请查看作品自愿登记平台首页内右侧下方的权利归属方式示意图，并根据作品的实际情况填报和提供相应证明。
职务创作性质：作者为参与创作的职员个人。
法人创作性质：作者为单位，执笔者为个人。
若已添加著作权人、作者或执笔者信息后需要修改权利归属方式，请注意需先删除有误或多余的单位或个人信息，然后再重新选择权利归属方式，并按要求重新添加单位或个人信息。

作品样本及附件

样本 附件

说明

作品简介及创意 创作经过及意图

本作品由作者独立完成。

文字作品需说明文章字数、内容概要。
音乐作品需说明曲调节拍、歌曲含义。
美术作品需说明主要元素、构成方式。
摄影作品需说明摄影内容、摄影参数。

著作权人信息

序号	类型	姓名/名称	证件号	经办人	所在区域	操作
暂无数据						

证件类型和证件号需准确填写，以免导致无法正常进行电子签章。因证件号填写有误导致无法正常进行电子签章的，需修改证件号后重新提交进行电子签章。

发票邮箱与邮寄信息

* 电子发票接收邮箱 纸质证书发放方式 邮寄 自领

选择**邮寄**的，事项办结后将陆续制证和邮寄（**顺丰到付**），不再另行确认；选择**自领**的，请按要求在**收到电子发票后**于工作时间内前来领取纸质证书。

未填写完成的作品，可点击“暂存”进行保存以便后续继续填报。该作品会显示在“待提交作品（含初审退回作品）”内。

已按要求根据实际情况填写完成的作品，点击“提交并电子签章”进行电子签章。该作品会显示在“待签章作品”内。

暂存 返回 填报说明

电子签章

签章

多方签章时，请在需签章页面点击“开始签章”，签名或印章会生成在当前页面左上角处，用户需自行拖动至当前页面需签章处

序号	签章人/单位	类型	状态	操作
1	测试-著作权人	著作权人签章	待签章	查看表单 签章 复制签章链接
2	测试-执笔者	执笔者签章	准备签章	查看表单



用户按页面提示点击“签章”并登录浙江政务服务网进行电子签章。

非当前用户签章的可复制签章链接并告知相应单位或个人登录签章。需使用正常浏览器进行操作，不建议使用移动端浏览器。注意请勿在微信上使用内置浏览器打开签章链接，因其功能不全将无法签署成功。

涉及多方签章的作品，用户需按页面提示的签章顺序依次进行电子签章。当前签章人的状态显示为“待签章”，其他签章人的状态显示为“准备签章”，需当前签章人完成电子签章后才会生成相应签章链接。

“查看表单”操作仅用于查看填报内容生成的申请表内容是否有误，并非用于查看签章结果，签章人是否完成签章以签章列表显示的状态为准。

如有需要可在签章列表右上角点击关闭进行其他填报操作，未完成全部电子签章的作品，在“待签章作品”一栏内点击“签章”，可重新打开该作品的签章列表继续进行签章。

取消

申请表内容确认无误后，请点击“开始签署”生成签名或印章。

涉及多方签章时，在需签章页面（第二页）点击“开始签署”，并自行拖动至页面需签章处。

签署完成后需点击“确认”，并根据弹窗提示关闭页面。

未经确认而直接关闭的签章操作无效，需重新签署。

单位电子签章操作流程

单位电子签章操作流程

签章

多方签章时，请在需签章页面点击“开始签章”，签名或印章会生成在当前页面左上角处，用户需自行拖动至当前页面需签章处

序号	签章人/单位	类型	状态	操作
1	测试-著作权人	著作权人签章	待签章	查看名单 签章 复制签章链接
2	测试-执笔者	执笔者签章	准备签章	查看名单



1、点击“签章”，或点击“复制签章链接”后在浏览器地址栏内粘贴打开。



2、登录相应需进行签章的“浙江政务服务网”账号。

注意：法人登录的“法人”指需签章的单位，需按要求登录该单位的单位账号，请勿登录法定代表人的个人账户，以免导致无法签章。



3、按页面要求点击“读取证书”，或者点击“复制链接去发送”后由证书保管员进行操作。

注意：若显示“您不是本份文件的签署者”或其他无法正常显示签章文件内容的，注意检查用户信息及填报页面内相应单位或个人的填报信息是否有误（证件类型是否错选，证件号是否错填漏填或有多余空格等）。



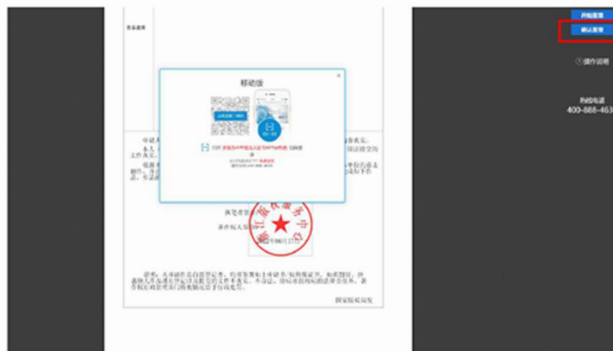
4、由证书保管员通过“法人证书 APP (e 照通)”或“浙里办 APP”进行扫码验证。

注意：未申领过法人数字证书的单位用户，可点击弹窗左下角的“免费领取”进行法人数字证书申领。



5、签章文件确认无误后，在需签章页（第二页）右上角点击“开始签章”，选择确认后印章会自动生成。

注意：涉及多方签章时，相应签名或印章会生成在当前页面左上角处，需自行拖动至页面需签章处。



6、点击“确认签章”，在弹出页面内通过“法人证书 APP (e 照通)”或“浙里办 APP”进行扫码验证，签章完成根据页面提示关闭页面。

注意：请勿未经确认直接关闭，以免导致签署无效。

在填报平台内，按签章列表操作栏提示的顺序依次重复上述操作，直至完成全部签章。

涉及需签章的个人，按要求登录政务网后选择签名进行签署，无需使用法人数字证书。

注意：每条签章链接均只对应当前作品的该签章单位或签章个人，需按签章列表操作栏提示的顺序依次进行电子签章，请勿群发签章链接。

电子签章常见问题

问题：登录政务网进行电子签章时显示“您不是本份文件的签署者”

- 1、需核实当前签章链接是否复制有误（每条签章链接均只对应相应的需签章人，请勿群发签章链接）。
- 2、需核实当前签章人登录的政务网账号是否有误（法人账号指单位账号，而非法定代表人个人账号）。
- 3、需检查填报时填写的相应证件号是否有错填漏填或有多余空格，证件号有误的需先修改再提交签章。

问题：登录政务网进行电子签章时发现没有相应需签章文件

需检查填报时选择的相应证件类型是否有误，证件类型有误的需先修改再提交签章。

问题：登录政务网进行电子签章时发现无法进行确认签署的操作，页面及操作无反应

需使用正常浏览器进行操作，请勿在微信上使用内置浏览器打开签章链接，因其功能不全将无法签章。

问题：当前签章人反映已签章，但签章列表内的该条状态仍显示“待签章”

需核实当前签章人点击“开始签署”生成签章后，是否点击“确认”并按提示完成签署，未经确认而直接关闭的签章操作无效，需重新签署。

问题：无政务网账号的未成年人如何进行电子签章

- 1、作品填报页面添加权利人信息时，证件号一栏填写该未成年人家长的身份证证件号，姓名等其他信息均正常填写，身份证明处上传该未成年人及其家长的相应户口簿页和家长的身份证正反面。
- 2、进行电子签章时，根据填写的证件号由家长登录政务网进行签署。

提交与缴费

用户 / 我的作品

标题:



流水号	作品名	状态	备注	申请日期	著作权人	作者	操作
		等待签章					<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="签章"/>
		等待签章					<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="签章"/>
		等待签章					<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="签章"/>
		等待签章					<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="查看表单"/>

共 4 条 1 20 条/页 跳至 页

用户若点击“修改”对作品填报信息进行修改或重新保存的，需重新进行电子签章

完成全部电子签章的作品，相应操作栏显示“提交”按钮，点击“提交”即可提交

版权缴费:

作品: 测试作品

单价: ¥ 150 数量: 1 总金额: ¥ 150

请选择支付方式



注:
线下付款须人工核对通过后，材料才能进入审核
支付后，请不要关掉付款页面，以免支付出问题

作品提交时需按要求进行缴费（150元/件），付款方式选择后将无法变更。
线上付款为支付宝扫码付款，
线下付款为银行公对公转账和支付宝转账。

电子签章列表页面打开状态时完成全部电子签章的作品，平台会自动进行提交。

电子签章列表页面关闭状态时完成全部电子签章的作品，相应作品信息仍会显示在“待签章作品”一栏内，点击“提交”按钮即可提交。

审核与发证

1. 已提交作品请用户耐心等待审核结果（整个流程30个工作日内办结）。
2. 作品填报有误或作品内容不符合登记要求的，工作人员会联系退回修改或按不予登记处理并退费。
3. 退回修改的作品，需按要求修改后重新签章提交，无需重复缴费，办理时限以重新提交时间计算。
4. 审核通过的作品，平台会自动生成电子证书，用户可自行登录作品自愿登记平台查看。
5. 事项办结时间以平台内电子证书的出证时间为准，纸质证书将根据实际情况依次安排邮寄或自取。
6. 选择**邮寄**的，事项办结后将陆续制证和邮寄（**顺丰到付**），不再另行确认。
7. 选择**自领**的，请按要求在**收到电子发票后**于工作时间内前来领取纸质证书。

联系信息

单位名称：浙江版权服务中心（浙江省版权协会）

工作时间：工作日 8:30-11:30 14:00-17:00

联系电话：0571-85062879, 0571-85782599

单位地址：浙江省杭州市拱墅区大关路189号（万通中心C座303室）

工作QQ：

登记咨询： 451689871, 2963825620, 1017416880, 761390810,
3149256762, 2839499480, 3443658441, 2529440377

操作咨询：2648937849

缴费咨询：1745848254, 3153759545

补证转让：2323048256