

# 单位电子签章操作流程

浙江版权服务中心	著作权人签章	待签章	<a href="#">查看表单</a>	<a href="#">签章</a>
			<a href="#">复制签章链接</a>	

1、点击“签章”，或点击“复制签章链接”后在浏览器地址栏内粘贴打开。



2、登录相应需进行签章的“浙江政务服务网”账号。



● 本文件需使用浙江版权服务中心公司法人数字证书进行签署，请让证书保管员操作本机或您按以下步骤操作。

- 步骤一：请复制链接并发送给贵公司证书保管员(\*丽娟180\*\*\*\*5843)。
- 步骤二：请他用电脑打开签章链接点击读取证书后，使用移动证书扫码或插入介质证书查看待签文件并签章。

[复制链接去发送](#)

[读取证书](#)

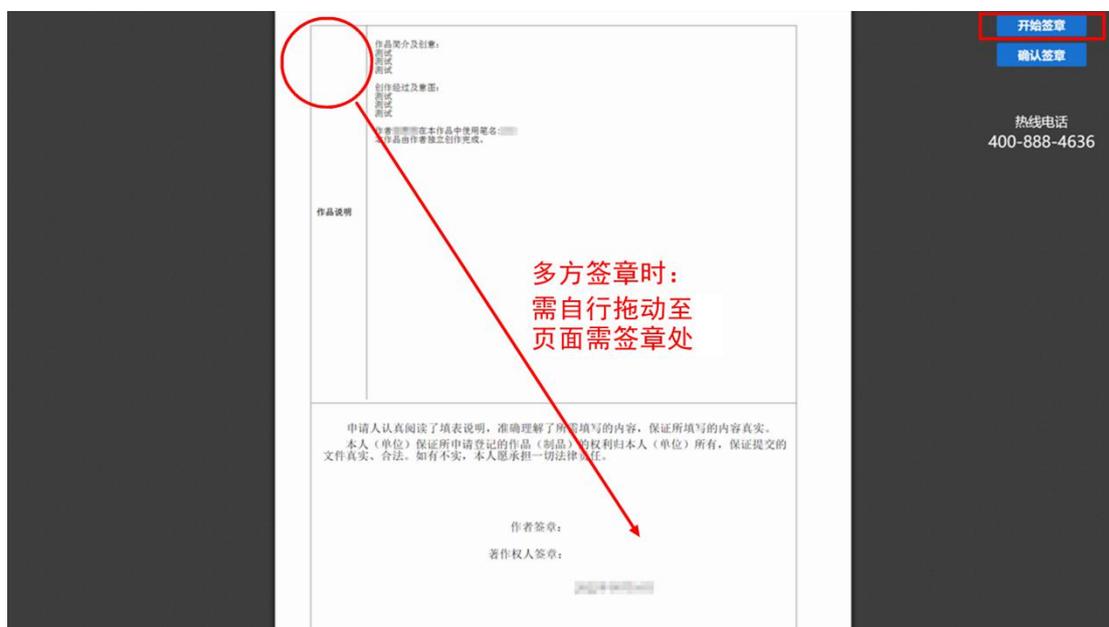
3、按页面要求点击“读取证书”，或者点击“复制链接去发送”后由证书保管员进行操作。

**注意：**若显示“您不是本份文件的签署者”的，请注意检查填报时相应证件号是否有错填漏填或有多余空格。



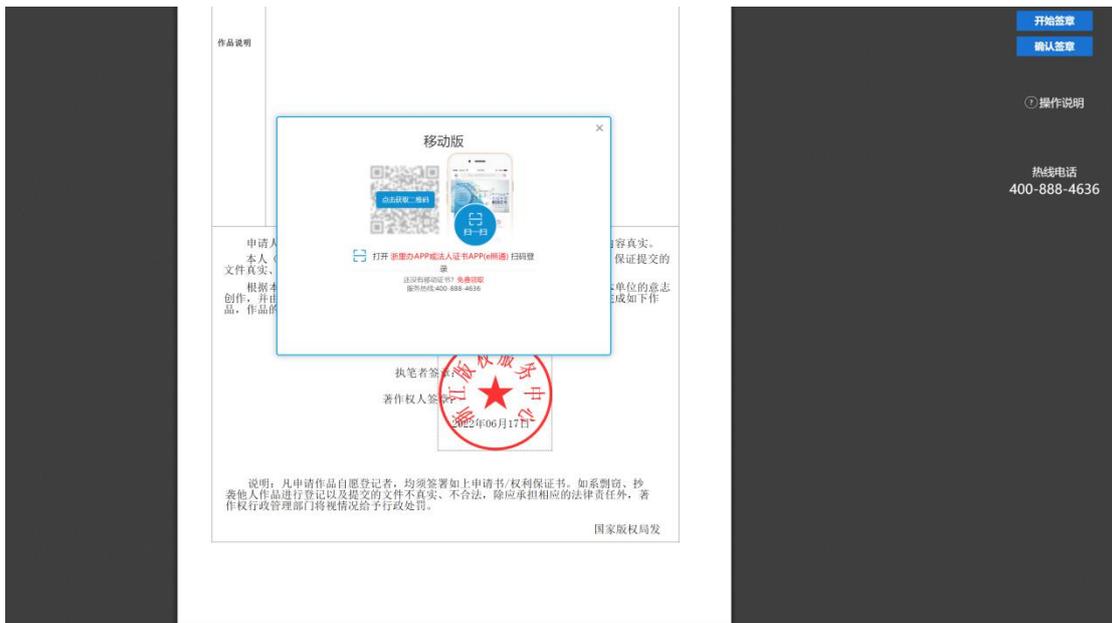
4、由证书保管员通过“法人证书 APP (e 照通)”或“浙里办 APP”进行扫码验证。

注意：未申领过法人数字证书的单位用户，可点击弹窗左下角的“免费领取”进行法人数字证书申领。



5、签章文件确认无误后，在需签章页（第二页）右上角点击“开始签章”，选择确认后印章会自动生成。

注意：涉及多方签章时，相应签名或印章会生成在当前页面左上角处，需自行拖动至页面需签章处。



6、点击“确认签章”，在弹出页面内通过“法人证书 APP（e照通）”或“浙里办 APP”进行扫码验证，签章完成关闭页面。

7、按页面提示顺序依次重复上述操作，直至完成全部签章。

**注意：**每条签章链接只对应相应的需签章人，请勿群发签章链接。个人电子签名按要求登录政务网选择签名即可，无需扫码验证。

## 提交与缴费

**版权缴费:**  
 作品: 测试作品  
 单价: ¥150 数量: 1 总金额: ¥150  
 请选择支付方式  
 支付宝  
 付款 线下付款  
 注:  
 线下付款须人工核对通过后, 材料才能进入审核  
 支付后, 请不要关掉付款页面, 以免支付出问题  
 作品提交时需按要求进行缴费 (150元/件), 付款方式选择后将无法变更。  
 线上付款为支付宝扫码付款。  
 线下付款为银行公对公转账和支付宝转账。

用户若点击“修改”对作品填报信息进行修改或重新保存的, 需重新进行电子签章

完成全部电子签章的作品, 相应操作栏显示“提交”按钮, 点击“提交”即可提交

电子签章列表页面打开状态时完成全部电子签章的作品, 平台会自动进行提交。  
 电子签章列表页面关闭状态时完成全部电子签章的作品, 相应作品信息仍会显示在“待签章作品”一栏内, 点击“提交”按钮即可提交。